

Oracle Primavera P6 基礎課程介紹

● 課程目的

Primavera P6 是美國 Oracle 公司所開發的企業專案管理資訊系統。透過不同的角色分工，讓公司上下可以在專案的生命週期專司其職。

專案經理可透過 P6 應用程式來規劃專案的架構(WBS)，指派 WBS 負責人，進行細部的規劃，建立需執行的作業，指派資源等。而第一線的工作人員則可以透過 Web\Mobile Apps 取得被指派的工作的相關資訊，並回報工作進度、舉報問題、上傳相關照片或文件；高階主管則可以透過專案組合儀表版 (Portfolio Dashboard) 分析公司中專案組合的現況，並根據公司策略評估是否應繼續投資特定專案或必須進行資源\成本的調度。P6 Web 同時提供專案組合 ROI 的分析，風險評估，議題追蹤，資源管理及規劃等功能。Primavera P6 讓專案中所有的參與者都能取得可信且共通的專案資料，是企業不可或缺的好幫手。

在此課程中您將學會如何扮演一個專案經理，並使用 Primavera P6 來做基礎專案規劃；並透過此工具在專案執行時了解專案健康狀況，以預測專案未來的走向。

● 在此課程中您將學習到：

P6 的基本架構。

如何使用 P6 管理您專案的流程。

如何從頭規劃一個專案的進度：WBS，作業的建置規則，作業邏輯關係，CPM。

建立專案的資源、規劃並指派資源的工作。

如何透過 P6 的欄位、群組、排序等功能搭配作業代碼建立各式管理用的配置圖。

利用強大的報表功能及自訂檢視來溝通及分析專案的資訊。

● 課程特色

全程實機操作。

以範例專案帶領所有學員從專案的規劃開始到專案的控管，透過實機的操作讓大家能夠迅速熟悉軟體的環境及各項設定，操作的內容包括：

- ◆ 建立專案計畫。
- ◆ 定義專案的工作範圍、細部工作及流程等。
- ◆ 建置並調整專案時程。
- ◆ 建立及指派資源，規劃專案所需的資源及成本。
- ◆ 製作基本的報表。

● 課程對象

1. 專案管理人員。
2. 對專案管理工作有興趣之人員。

● 參加本課程需求

無強制需求，建議參與課程者應對專案管理的相關詞彙稍有瞭解為佳。

● 課程內容

第一天

- ◆ P6 架構介紹
 - ▶ 軟體介面
- ◆ 建立專案的流程
- ◆ 建立總體資料
 - ▶ 企業專案結構 (EPS)
 - ▶ 行事曆
- ◆ 規劃 - (1) 建立新專案
 - ▶ 建立新專案
 - ▶ WBS
 - ▶ 作業
 - ▶ 步驟

◆ 規劃 - (2) 進度規劃

- ▶ 作業邏輯關係
 - 邏輯關係種類
 - 延時
 - 建立作業邏輯關係
- ▶ 要徑法 - CPM
 - CPM 說明(順向/逆向/最早,最晚時程)
 - 總浮時與要徑
- ▶ 排程
 - 排程/資料日期

◆ 規劃 - (3) 進度分析

- ▶ 分析/調整專案進度
 - 專案時程分析
 - 專案時程調整
- ▶ 自由浮時/游移作業

第二天

◆ P6 相關設定

◆ 規劃 - (4) 資源指派

- ▶ 建立資源
- ▶ 指派資源

◆ 規劃 - (5) 專案用量分析

- ▶ 作業用量試算表
- ▶ 作業用量資料檔(S 曲線)

◆ 規劃 - (6) 基準專案

- ▶ 建立\指派基準
- ▶ 檢視基準專案內容
- ▶ 修改基準專案

◆ 規劃 - (6) 檢視設定

- ▶ 格式設定/調整
 - 欄位\群組\排序\時間劃分\篩選

▶ 版面配置

- 版面配置說明
- 建立版面配置
- 版面配置匯入/匯出

▶ 作業代碼

- 建立/指派作業代碼
- 作業代碼的應用

◆ 報表

▶ 圖形報表